

Full Time Service B.V.B.A.

HANDLEIDING BAKKERIJ

QT 6100

Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20

www.fulltimeservice.be

A. DE TOETSEN :

- ESC/SKIP:** dient om een programmatie of rapport af te sluiten door 3 maal op te drukken
- CLEAR:** Om een foutieve getal ingave te annuleren
- X:** Om buiten een bewerking de datum en het uur op het scherm te zien, of om in PGM 1 de datum of het uur in te geven.
- MODE:** De sleutel posities welke zijn toegelaten per verkoper: REG MODE/PGM MODE X/ Z MODE.
- FOUT:** Om een fout te herstellen in een ticket, ga met het pijltje naar het foutief artikel en druk op de fout toets.
- TERUG:** Om een terugname van een reeds verkocht artikel uit te voeren
druk op de toets TERUG en daarna op het gewenste artikel, dit werkt slechts eenmaal, indien meerdere artikels teruggenomen worden moet men telkens op de toets TERUG drukken voor ieder artikel en daarna afsluiten met CASH

FUNCTIE TOETSEN:

Dit is een venster met verschillende functie toetsen die weinig gebruikt worden maar toch soms noodzakelijk zijn, druk op de toets en daarna op de gewenste functie:

TERUG: Om een terugname van een reeds verkocht artikel uit te voeren
druk op de toets TERUG en daarna op het gewenste artikel, dit werkt slechts eenmaal, indien meerdere artikels teruggenomen worden moet men telkens op de toets TERUG drukken voor ieder artikel en daarna afsluiten met CASH

ANN.

TICKET: Om een volledig ticket te annuleren van een klant vooraleer deze afgesloten is met CASH;

IN KAS: Om het wisselgeld in de lade in te geven:
Geef het bedrag in en druk op de toets IN KAS

UIT KAS: Om een betaling uit de lade uit te voeren
Geef het bedrag in en druk op de toets UIT KAS

KORTING: Om een korting toe te kennen hetzij aan 1 artikel of voor een volledig ticket:

PER ARTIKEL: verkoop het artikel > geef het kortings percentage in en druk op de KORTING toets

OP HET VOLLEDIG TICKET: Verkoop de verschillende artikels > druk op de SUBTOTAAL toets > geef het kortings percentage in en druk op de KORTING toets

TICKET

OP/ AF: Om het ticket op of af te zetten, let op: dit gaat enkel buiten een bewerking

CASH: Om een klant af te sluiten

PROTON: Roep de klant terug op via de klanten toets en sluit af met CASH of PROTON

LADE: Om de lade te openen buiten een bewerking

EJ DISPLAY: Om in het geheugen na te kijken wat er geregistreerd is, via het elektronisch journaal,

TICKET: Om een ticket aan de klant te geven indien deze dit wenst, werking:
verkopers toets indrukken > toets ticket

Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20
www.fulltimeservice.be

V1 - V5:

De verkopers toetsen om door elkaar te werken, werking:

> AANMELDEN MET EEN VAN DE VERKOPERS TOETSEN > BESTELLING
INGEVEN > ANDERE VERKOPER WENST TE WERKEN OP DE KASSA >
> DEZE MELDT ZICH AAN MET ZIJN VERKOPERS TOETS > BESTELLING
INGEVEN > VERKOPER 1 KOMT TERUG AAN DE KASSA > DEZE MELDT ZICH
AAN MET ZIJN VERKOPERS TOETS > VOEGT INDIEN NODIG EEN BESTELLING
BIJ EN/ OF SLUIT AF MET CASH OF PROTON NAARGELANG DE BETAALWIJZE
> INDIEN DE KLANT EEN TICKET WENST > TOETS TICKET TERUG INDRUKKEN.

X / Z:

Enkel voor de patron, dient om de rapporten te maken, voor prijs te wijzigen of een artikel toe te voegen.

DAG X: Om een dagelijks X RAPPORT te maken, dit kan meerdere keren per dag uitgevoerd worden.

DAG Z: Om een dagelijks Z RAPPORT te maken, dit kan en mag slechts éénmaal per dag gebeuren

DAG X ALLES: Om alle andere X RAPPORTEN te maken, en kan meerdere keren per dag uitgevoerd worden.

DAG Z ALLES: om alle andere Z-RAPPORTEN te maken dit kan en mag slechts eenmaal per dag gebeuren

SAVEN OP CF KAART: om de gegevens automatisch op te slaan op de cf kaart

ARG VARIA

ARTIKEL

KLAVIER: Om een artikel te creëren op het scherm

Druk op de toets ARTIKEL KLAVIER > Ga naar de gewenste menu waar het artikel moet bijkomen > Druk op de plaats waar het artikel moet komen
> Bevestig met de JA toets > Het alfa klavier verschijnt > geef de tekst in
> bevestig met de ENTER toets
> Druk 3 keer op de toets ESC/SKIP > Druk op de toets MODE en op de
> REG toets

PRIJS

KLAVIER: Om een prijs van een artikel te wijzigen of in te geven

Druk op de toets PRIJS KLAVIER > Ga naar de gewenste menu waar het artikel staat voor de nieuwe prijs
> Druk op de plaats van het artikel
> Geef de prijs in en bevestig met de JA toets
> Druk 3 keer op de toets ESC/SKIP > Druk op de toets MODE en op de
> REG toets

Full Time Service B.V.B.A.

Rooigemlaan 44 – 9000 Gent – TEL.: 09/226.71.05 – FAX.: 09/227.79.20
www.fulltimeservice.be

B. WERKING VAN DE KASSA:

1. INGAVE BESTELLING

GEEF DE GEWENSTE VERKOPERS TOETS IN > GEEF DE GEWENSTE ARTIKELS IN
> DRUK OP DE TOETS CASH OF PROTON ALS DE BESTELLING VAN DE KLANT TEN EINDE IS.

2. OPVRAGEN EN AFREKENING BESTELLING

GEEF DE GEWENSTE VERKOPERS TOETS IN > GEEF INDIEN NODIG NOG BIJKOMENDE ARTIKELS IN
> DRUK OP DE GEWENSTE AFSLUIT TOETS CASH OF PROTON

3. AFSLUITEN VAN DE KASSA

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR > DAARNA DE TOETS X / Z > EN DRUK OP DE TOETS VAN HET GEWENSTE RAPPORT
X = RAPPORT BLIJFT IN DE KASSA (KAN MEERDERE KEREN GEBRUIKT WORDEN)
Z = RAPPORT WORDT OP NUL GEZET (MAG SLECHTS EENMAAL PER DAG UITGEVOERD WORDEN)

C. PROGRAMMEREN VAN ARTIKELS

1. AANMAKEN VAN EEN ARTIKEL

GEEF DE PATRONCODE IN EN DRUK OP DE TOETS BED.NR > DRUK OP DE TOETS ARG.VARIA > EN DRUK OP DE TOETS ARTIKEL KLAVIER > GA NAAR DE GEWENSTE MENU WAAR HET ARTIKEL MOET BIJKOMEN
> DRUK OP DE PLAATS WAAR HET ARTIKEL MOET KOMEN
> BEVESTIG MET DE JA TOETS > HET ALFA KLAVIER VERSCHIJNT > GEEF DE TEKST IN
> BEVESTIG MET DE ENTER TOETS
> DRUK 3 KEER OP DE TOETS ESC/SKIP > REG TOETS

2. WIJZIGEN VAN EEN PRIJS VAN EEN ARTIKEL

DRUK OP DE TOETS PRIJS KLAVIER > GA NAAR DE GEWENSTE MENU WAAR HET ARTIKEL STAAT VOOR DE NIEUWE PRIJS
> DRUK OP DE PLAATS VAN HET ARTIKEL
> GEEF DE PRIJS IN EN BEVESTIG MET DE JA TOETS
> DRUK 3 KEER OP DE TOETS ESC/SKIP > REG TOETS